



**SOKONGAN  
KEWANGAN**

**PEJABAT BENDAHARI**

Kod Dokumen: SOK/KEW/BR002/BUY

**BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN (R.O)**

1. Tarikh Diperlukan :

3. Tarikh Mohon :

2. Lokasi :

Bil	Jenis Alatan/Perkhidmatan/Kerja	Kuantiti	Anggaran Harga Seunit (RM)	Jumlah

4. Sebab-sebab diperlukan:-

.....  
.....  
.....

5. Akaun / Pusat Kos : .....

6. Baki Peruntukan : .....

**7. Pemohon**

**8. Pengesahan**

Nama : .....  
Jawatan : .....  
Bahagian : .....

.....  
Cop & Tarikh

**9. Kelulusan**

Tandatangan & Cop: .....

Tarikh: .....